

<p align="center"><b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b></p> <p align="center">Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«Камский институт искусств и дизайна»</b></p>	<p align="center">УТВЕРЖДЕНО Решением Ученого совета Протокол № <u>56</u> <u>«23» декабря</u> 20<u>13</u> г.</p> <p align="right">Ректор ЧОУ ВПО КИИД Э.Г. Ахметшина</p> 
<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ № <u>77-13</u></p> <p align="center"><b>Об электронном портфолио</b> <i>(проект - 09)</i></p> <p align="center">г. Набережные Челны</p>	

### I. Общие положения

Введение стандартов нового поколения ставит проблему компетентного подхода к оцениванию профессиональных качеств и достижений преподавателя через оценивание достижений студентов.

*Портфолио преподавателя* включает в себя описание и обоснование деятельности педагога, его рабочие программы, методические и дидактические материалы. На основе портфолио осуществляется оценка деятельности преподавателя при подведении итогов учебного года, процедуре аттестации.

Портфолио (портфель достижений педагога) – собрание различных материалов, документов и иных свидетельств достижений и прогресса в педагогической деятельности работника.

Портфолио представляет собой способ фиксации и оценки индивидуальных достижений работника за определенный отрезок времени. Основное предназначение портфолио заключается в том, что он является инструментом:

- оценивание профессиональной компетентности и эффективности профессиональной деятельности;
- самооценки профессиональной деятельности преподавателя.

Существенным аспектом использования портфолио является сбалансированность формализованных свидетельств достижений работника и рефлексивно-аналитических продуктов предъявления результатов собственной профессиональной деятельности. Портфолио также позволяет предъявить работнику результаты собственной диагностической работы (педагогического мониторинга), что позволит судить о качестве организации работником собственных профессиональных действий, его способности оценивать их эффективность.

Следствием использования профессионального портфолио работника для представления его профессиональных достижений может быть появление нового аспекта - собственно аспекта развития, самоорганизации и самоконтроля в построении профессиональной карьеры.

Экспертиза Портфолио является одной из форм, процедуры аттестации педагогических работников.

### II. Задачи Портфолио педагога

Портфолио преподавателя рассматривается как реализация индивидуальной программы повышения профессионализма на основе рефлексивной оценки результатов своей деятельности. Портфолио содержит лист самопроектирования педагогической деятельности преподавателя,



включающий обязательства, которые берет педагог на основе самоанализа своих профессиональных ресурсов, следовательно, является многофункциональным инструментом, как внешнего оценивания, так и самооценки собственных достижений.

Портфолио даёт объективную информацию о педагогических профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности, понятно не только специалистам, но и гражданам.

Основные задачи Портфолио педагога:

- Основание для аттестации педагогического работника, портфолио - предмет экспертизы при аттестации педагогического работника;
- Основание для назначения стимулирующих выплат при переходе к новой системе оплаты труда.

### III. Структура и содержание электронного Портфолио педагога

Портфолио педагога оформляется в электронном виде, размещается в сети-интернет и предполагает его моделирование преподавателем в зависимости от целей на данном этапе профессиональной деятельности. Презентация портфолио должна быть разработана в программе «Microsoft PowerPoint», оформлены в виде слайд-шоу. В слайд-шоу должно присутствовать максимальное число схем, диаграмм, рисунков, фотографий и т.п.

#### Раздел 1. Общие сведения о педагоге

- *ФИО педагога, полное название образовательного учреждения.*
- *Образование* (название вуза, колледжа; год окончания; специальность и квалификация по диплому).
- *Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении.*
- *Преподаваемый предмет, дополнительные должности и функции*
- *Квалификационная категория, разряд.*
- *Проблема педагогического исследования.*
- *Повышение квалификации за последние 5 лет* (дата, название учреждения, где освоены курсы, проблема обучения, количество часов).
- *Учёные степени и почётные звания, перечень наград и поощрений*
- *Результаты личного участия в конференциях, конкурсах и грантах*

#### Раздел 2. Результаты педагогической деятельности

Форма: папка Word с вложенными файлами:

- *Материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;*
- *Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании: тестов обученности, контрольных срезов знаний, участия обучающихся в различного уровня олимпиадах, конкурсах и т.д.*
- *Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.*
- *Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях.*
- *Наличие медалистов, прошедших итоговую аттестацию по предмету у данного учителя.*
- *Поступление в вузы по специальностям педагогической или связанной с предметом.*



### Раздел 3. Повышение квалификации

Перечислить, дополнительно можно отсканировать все имеющиеся документы:

- *Удостоверения курсов, сертификаты:*  
(номер документа, дата выдачи название курсов или дополнительного образования, количество часов обучения, срок обучения, место обучения).
- Все аттестационные листы  
(дата аттестации, результат аттестации, аттестационная комиссия)

### Раздел 4. Научно-методическая деятельность

- *Список программного и учебно-методического обеспечения предмета, обоснование выбора педагогом образовательной программы и УМК.*
- *Календарно-тематическое планирование.*
- *Материалы с обоснованием выбора педагогом в своей практике средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов.*
- *Использование современных образовательных технологий, в том числе и информационно-коммуникационных, технологий обучения и воспитания обучающихся с проблемами развития и т.п.*
- *Открытые уроки, занятия, мероприятия, мастер-классы*  
(тема, предмет, тип урока, форма проведения, дата проведения, класс, уровень: школьный, районный, городской, региональный, федеральный, международный).
- *Работа в методических объединениях, экспертных советах, сотрудничество с методическими центрами, клубами, другими учреждениями*  
(дата, название мероприятия, уровень мероприятия, форма участия).
- *Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах,*  
участие в предметных, тематических декадах.
- *Организация и участие в проведении семинаров, «круглых столов», конкурсов, конференций, педагогических советов и т.п.*
- *Научные исследования.*
- *Разработка авторских программ, элективных курсов, факультативов*  
(вид разработки, название, класс, год создания).
- *Наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей,*  
подготовка творческих отчетов, рефератов, докладов, статей  
(название публикации/ выступления, год, место).

### Раздел 5. Внеурочная деятельность

- *Лучшие творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные обучающимися по предмету.*
- *Победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов.*
- *Сценарии мероприятий, фотографии и видеосюжеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн-ринги и т.п.)*
- *Программы кружковых занятий, факультативов, элективных курсов.*

### Раздел 6. Выполнение функции классного руководителя

Цель воспитывающей деятельности классного руководителя, приоритетные направления деятельности

- *Выявление уровня развития детского коллектива.*
- *Результаты участия воспитанников в школьных мероприятиях, в социально-значимых проектах и акциях различной направленности.*

- *Охват учащихся дополнительным образованием; наличие творческих объединений на базе класса.*

#### **Раздел 7. Отзывы о педагогической деятельности преподавателя (педагогического работника) и ее результатах**

В данном разделе могут быть представлены отзывы:

- *Отзывы руководителей разных уровней о педагоге, отзывы коллег, родителей, выпускников.*
- *Данные мониторинга качества образования, реализуемого преподавателем.*
- *Статьи о педагоге.*
- *Грамоты, благодарности, сертификаты педагога.*

#### **Раздел 8. Общественная деятельность преподавателя (педагогического работника)**

- *В школьной аттестационной комиссии.*
- *В экспертных комиссиях.*
- *В методическом совете школы.*
- *В органах государственно-общественного управления.*

В данный раздел могут быть помещены материалы, свидетельствующие о результативности *общественной деятельности* преподавателя (педагогического работника): свидетельства о наградах, грамоты, благодарности.