

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Частное образовательное учреждение
высшего образования
**«Камский институт искусств и
дизайна»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 76
«26» октября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
№ 103-15

г.Набережные Челны

об отделе дополнительных общеразвивающих программ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации: «Об образовании» от 29.12.12г № 273-ФЗ, Приказ Министерства образования науки РФ № 1367 от 19.12.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2. Отдел дополнительных общеразвивающих программ (далее ОДОП) реализует дополнительные общеразвивающие программы (далее-курсы) в частном образовательном учреждении высшего образования "Камский институт искусств и дизайна" (далее КИИД), входит в состав учебно-методического отдела КИИД. Общее руководство деятельностью по дополнительному профессиональному образованию осуществляет первый проректор по общим вопросам и учебной работе.

1.3.ОДОП осуществляет довузовскую подготовку, обеспечивающее профориентационную работу среди молодежи, обучение, контроль знаний, умений и навыков абитуриентов (далее - слушатели).

1.4. Основные направления деятельности:

- консультирование слушателей курсов по вопросам поступления в КИИД;
- ознакомление слушателей с Уставом КИИД, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема и иными документами, регламентирующими деятельность приемной комиссии;
- подготовка к ГИА, ЕГЭ, вступительным испытаниям в КИИД.

1.5. Организует курсы методист учебно-методического отдела, который назначается ректором КИИД. К работе привлекаются наиболее квалифицированные преподаватели и сотрудники кафедр и подразделений КИИД.

2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

2.1. На курсы принимаются учащиеся 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов, средних профессиональных учебных заведений, а также лица, имеющие среднее и высшее профессиональное образование.

2.2. Для зачисления слушатель подает заявление установленной формы с указанием курсов, по которым он планирует пройти подготовку, и заключает с вузом типовой договор.

2.3. Лица, допущенные к занятиям на отделении, оформляются приказом ректора о зачислении. По окончании срока обучения издается приказ о завершении обучения.

3. ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСАХ

3.1. Деятельность курсов осуществляется в течение всего учебного года.

3.2. Продолжительность занятий на курсах зависят от количества часов:

- 2-х годовичные курсы – 488 часов;
- 1-годовичные курсы – 244 часа;
- 7-месячные – 208 часов;
- 5-месячные – 136 часов;
- 3-х месячные – 96 часов;
- 1-месячные (интенсивные) – 120 часов;
- фотографика – 36 часов;
- компьютерное 3D моделирование – 64 часа;
- 7-месячные по литературе – 108 часов;
- Ландшафтный дизайн – 64 часа;
- Аэрография – 64 часа.

3.3. Процесс обучения на курсах осуществляется в очной форме. По окончании курсов слушателям предоставляется возможность пройти итоговое испытание. По результатам испытания проводится полный и глубокий анализ итогового задания. Итоговые испытания не являются вступительными испытаниями в вуз.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными документами, регламентирующими учебную работу, являются учебные программы и тематические планы по установленным дисциплинам, расписание учебных занятий.

4.2. Содержание учебных программ по дисциплинам курсов имеют преемственность с программами вуза.

4.3. Тематический план изучения дисциплины разрабатывается на период действия учебной программы. Тематический план и учебные программы утверждаются заведующим отделением.

4.4. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием. Продолжительность учебного часа - 45 минут.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ КУРСОВ

5.1. Слушатели имеют право:

- пользоваться учебными кабинетами, мастерскими, читальным залом, и библиотекой, а также пользоваться информационным фондом, услугами - учебных, научных подразделений, инвентарем и оборудованием.

5.2. Слушатели обязаны:

- выполнять все требования Устава КИИД и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- регулярно посещать предусмотренные расписанием занятия, не допускать их пропуска по неуважительным причинам;
- проходить текущую аттестацию в установленные сроки;
- бережно относиться к имуществу КИИД.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Обучение на курсах осуществляется на платной основе.

6.2. Порядок и размер оплаты услуг, предоставляемых курсов, определяется калькуляцией, утвержденной ректором КИИД, действующей на момент подачи гражданами заявления о допуске к занятиям на курсах. Оплата за обучение и консультации проводится одновременно с подачей заявления. Форма оплаты - безналичная. Лицам, прервавшим обучение на курсах, возвращается остаток не израсходованных денежных средств, считая со дня подачи заявления об отчислении.