



КАМСКИЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ И ДИЗАЙНА

№ 97-15

Об отделе среднего профессионального образования

Взамен

Лист 1

Листов 3



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Протокол № 75

« 28 » сентября 2015 г.

Ректор ЧОУ ВО «КИИД»

Э.Г. Ахметшина

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Для организации обучения по программам среднего профессионального образования создается отдел среднего профессионального образования (далее – отдел СПО), который является структурным подразделением ЧОУ ВО «Камский институт искусств и дизайна» (далее – КИИД). Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

– Письма Минобрнауки России от 12.07.2007 № 03-1563 «Об организации образовательного процесса в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья» (вместе с «Рекомендациями по организации образовательного процесса в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья (слабослышащих, неслышащих, слабовидящих»).

1.2. Отдел строит свою работу в тесной связи с другими структурными подразделениями ЧОУ ВО «Камский институт искусств и дизайна», согласно годовому плану работы.

1.3. Руководство отделом СПО осуществляет руководитель отдела в соответствии с должностной инструкцией.

1.4. Непосредственное кураторство работы по организации обучения по программам среднего профессионального образования осуществляет проректор по общим вопросам и учебной работе.

2. Цели и задачи отдела СПО

2.1. Основной целью работы отдела СПО является осуществление учебного, учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса;

2.2. Основными задачами отдела СПО является:

2.2.1. Организация и планирование учебного процесса (составление графика учебного процесса, расписание экзаменов, консультаций, рабочих учебных планов).

2.2.2. Разработка, согласование учебно-методических комплексов, контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств.

- 2.2.3. Обеспечение выполнения требований ФГОС среднего профессионального образования, рабочих учебных планов и программ.
- 2.2.4. Осуществление контроля качества образовательного процесса (участие во внутриучрежденческом контроле).
- 2.2.5. Организация работы по учету и анализу успеваемости и посещаемости всех видов занятий студентами.
- 2.2.6. Проведение работы по ликвидации академической задолженности обучающихся.
- 2.2.7. Подготовка отчетов, сводок, информативных, статистических и аналитических данных и другой отчетной документации.
- 2.2.8. Контроль за ведением журналов установленной формы, студенческих билетов, зачётных книжек, подготовка учебных журналов к учебному году, прием журналов после окончания учебного года, передача их в архив.
- 2.2.9. Подготовка материалов на Ученый совет ЧОУ ВО «Камский институт искусств и дизайна».
- 2.2.10. Организация совместно с руководителями практик учебной и производственной практик студентов.
- 2.2.11. Подготовка расписания экзаменационной сессии, государственной итоговой и промежуточной аттестаций.
- 2.2.12. Подготовка необходимой документации на выпускников (выдача для заполнения и согласование заполненных итоговых ведомостей).
- 2.2.13. Организация профориентационной работы в отделе СПО.
- 2.2.14. Организация родительских собраний и проведение общих собраний студентов СПО.
- 2.2.15. Осуществление контроля за выполнением единых педагогических требований к преподавателям.
- 2.2.16. Ведение учета по выполнению преподавателями педагогической нагрузки и предоставление аналитических данных ежемесячно в бухгалтерию.
- 2.2.17. Оформление документации по лицензированию и аккредитации по отделу СПО.
- 2.2.18. Разработка планов учебной и методической работы ЧОУ ВО «Камский институт искусств и дизайна» в отделе СПО.
- 2.2.19. Принятие участия в культурно-досуговых мероприятиях ЧОУ ВО «Камский институт искусств и дизайна», в работе приемной комиссии по формированию групп нового набора.
- 2.2.20. Организация инклюзивного образования и создание безбарьерной среды для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
- 2.2.21. Обеспечение обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам возможности освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть указанных программ.
- 2.2.22. Разработка адаптационных дисциплин для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
- 2.2.23. Использование в образовательном процессе социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

3. Обязанности руководителя отдела СПО

- 3.1. На руководителя отдела СПО возлагается:
 - 3.1.1. Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой;
 - 3.1.2. Обеспечение выполнения учебных планов и программ;
 - 3.1.3. Подготовка материалов к составлению расписания учебных занятий и контроль за выполнением расписания;
 - 3.1.4. Организация учета успеваемости обучающихся;
 - 3.1.5. Контроль за дисциплиной обучающихся;

- 3.1.6. Контроль за качеством преподавания учебных дисциплин;
- 3.1.8. Участие в подготовке материалов к рассмотрению на Ученом совете;
- 3.1.9. Установление связи с предприятиями, учреждениями и общественными организациями в целях создания условий для производственной и учебной работы обучающихся;
- 3.1.10. Руководство обучением и обеспечение учебно-методической документацией обучающихся, направленных на производственную практику;
- 3.1.11. Обеспечение обучающихся необходимой учебно-методической литературой;
- 3.1.12. Организация консультаций, лабораторно-практических работ;
- 3.1.13. Учет работы по отделу и представление отчетности.
- 3.1.14. Контроль за соблюдением Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ВО «Камский институт искусств и дизайна».

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об отделе среднего профессионального образования»

1. Общие положения

1.1. Для организации обучения по программам среднего профессионального образования создается отдел среднего профессионального образования (далее – отдел СПО), который является структурным подразделением ЧОУ ВО «Камский институт искусств и дизайна» (далее – КИИД). Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства в сфере культуры и общественной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства России от 14.06.2013 № 464;

– Приказа Министерства России от 12.07.2007 № 111-ФЗ «Об организации образовательного процесса в учреждениях начальной профессиональной и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья (лиц с ограниченными возможностями образовательного процесса и учреждений начальной профессиональной и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья (лиц с инвалидностью, инвалидов))».

1.2. Отдел ведет свою работу в тесной связи с другими структурными подразделениями ЧОУ ВО «Камский институт искусств и дизайна», согласно годовому плану работы.

1.3. Руководителем отдела СПО осуществляется руководство отделом в соответствии с должностной инструкцией.

1.4. Под руководством куратора работы по организации обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется подготовка кадров в области культуры и учебной работы.

2. Цели и задачи отдела СПО

2.1. Основной целью работы отдела СПО является осуществление учебного, учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса.

2.2. Основными задачами отдела СПО являются:

2.2.1. Организация и планирование учебного процесса (составление графика учебного процесса, рабочие задания, консультации, рабочие учебные планы).

2.2.2. Разработка, согласование учебно-методических комплексов, контрольно-оценочных материалов, контрольно-оценочных средств.