

<p align="center">МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт искусств и дизайна»</p>	<p align="center">УТВЕРЖДЕНО</p> <p align="center">Решением Ученого совета</p> <p align="center">Протокол № 54 «23» октября 2013 г.</p> <p align="right">Ректор ЧОУ ВПО КИИД Э.Г. Ахметшина</p>
<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ № 25-13 об апелляционной комиссии г.Набережные Челны</p>	

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных и аттестационных испытаний и защиты прав поступающих в ЧОУ ВПО «КАМСКИЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ И ДИЗАЙНА» (далее – Институт). Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом института, Правилами приема в институт, иными локальными актами института.

1.3. По каждому предмету, включенному в перечень вступительных/аттестационных испытаний в Институт, формируется предметная апелляционная комиссия (далее - комиссия).

1.4. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных и аттестационных испытаний в Институт.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Институт;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному/аттестационному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных/аттестационных испытаний, проводимых в форме письменного или

компьютерного тестирования, устного экзамена, творческого конкурса или собеседования, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном/аттестационном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом ректора Института.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3. Комиссии работают в дни проведения апелляций, по установленному расписанию. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных и аттестационных испытаниях, проводимых Институтom.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных или аттестационных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных или аттестационных испытаниях.

В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного или аттестационного испытания.

4.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

4.4. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном или аттестационном испытании оценкой, подает через секретаря апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии.

4.5. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по экзамену/испытанию. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном вузом.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, абитуриент также должен предъявить свой экзаменационный лист.

4.7. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

4.8. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

4.9. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

4.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

4.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.12. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.