

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«КАМСКИЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ И ДИЗАЙНА»**

«УТВЕРЖДЕНО»

Проректор по Уи ВР

Букина Л.Р.

«26» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04.01
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

Уровень основной образовательной программы
СПО

Специальность
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация базовой
подготовки: Дизайнер

Форма обучения: очная

2023 год.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» профессионального цикла разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 05 мая 2022 г. N 308 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)".

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Камский институт искусств и дизайна».

Разработчик:

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин.

Протокол № 6 от «26» июня 2023 г.

Председатель цикловой комиссии _____ /Абызова Ю.А. /

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета КИИД.

Протокол № 6 от «23» июня 2023 г.

Председатель педагогического совета _____ /Букина Л.Р./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.1.	Область применения программы.....	4
1.2.	Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3.	Аттестация производственной практики.....	4
1.4.	Количество часов на освоение программы производственной практики...	4
2.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ....	6
4.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению....	6
4.2.	Информационное обеспечение обучения.....	6
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» профессионального цикла разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 05 мая 2022 г. N 308 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)".

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения квалификации Дизайнер и основного вида профессиональной деятельности: «Организация работы коллектива исполнителей» (далее - ПМ.04), является модулем профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности Дизайн (по отраслям), в части освоения дополнительного вида профессиональной деятельности.

1.3. Аттестация производственной практики

Реализация программы производственной практики ПП.04.01 сопровождается текущей и промежуточной аттестацией.

Текущий контроль успеваемости: комплект заданий для практических работ, наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики, анализ отчетной документации по результатам практики

Промежуточная аттестация комплексный зачет в 8 семестре

Порядок проведения текущей аттестации определяется рабочими материалами преподавателя.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Количество недель	Количество академических часов	Семестр
4	144	8

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация работы коллектива исполнителей. В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен иметь практический опыт:

-работы с коллективом исполнителей;

уметь:

-принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации - управленческой работы в коллективе;

-осуществлять контроль деятельности персонала.

Процесс изучения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ СПО по данному направлению подготовки:

ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК-02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК-03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК-04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК-06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК-07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК-09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ПК-4.1	Планировать работу коллектива;
ПК-4.2	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
ПК-4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий;
ПК-4.4	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Виды работ	Семестр	Объем часов
Подготовительный	Установочная конференция по практике. Знакомство с программой практики и правилами ведения и оформления отчетных документов. Проведение инструктажа по технике безопасности.	8	2
Основной	Сбор информации о работе организации и отдельных ее подразделений. Знакомство с историей предприятия, организации учредительными документами, его стандартом, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, определение организационно-правой формы; изучения системы управления на предприятии.	8	46

Наименование этапов практики	Виды работ	Семестр	Объем часов
	Анализ управленческой деятельности на предприятии. Общая характеристика системы управления предприятия и функций управления. Анализ системы планирования и контроля на предприятии, особенности подготовки и принятия управленческих решений. Методы, типы, стили и принципы управления на предприятии, способы распределения прав и ответственности. Контроль за работой исполнителей.	8	44
	Составление плана работы подразделения (коллектива исполнителей). Организация и проведение деловых совещаний. Контроль качества работы персонала. Оформление отчетно-плановой документации по работе подразделения. Сбор информации о качестве работы подразделения (коллектива исполнителей).	8	46
Заключительный	Подготовка и сдача дневника практики и отчета с описанием работ, выполненных в соответствии с содержанием тематического плана.	8	6
Общая нагрузка			144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) проводится непосредственно в Частном образовательном учреждении высшего образования «Камский институт искусств и дизайна» (далее - КИИД) или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между КИИД и профильной организацией.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При реализации производственной практики в КИИД используются лекционные кабинеты:

Кабинет гуманитарных дисциплин:

Столы ученические, стулья, проектор (переносной), доска ученическая, экран, стол преподавателя, стеллажи, раковина, музейная экспозиция, нетбук преподавателя. Программное обеспечение: Windows 10 для образовательных учреждений, Blender, GIMP, Inkscape, МойОфис, Google Chrome, Яндекс.Браузер

4.2. Информационное обеспечение обучения

Обязательные печатные и электронные издания

1. Федеральные государственные образовательные стандарты [Электронный ресурс]. URL: <https://fgos.ru/>
2. Управление качеством: Уч.пос. / Герасимов Б.И. - 4 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019 - 217с.-(СПО)(П) Электронный ресурс: new.znanium.com

3. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: Уч. / М.А.Николаева, - 3 изд.-М.:НИЦ ИНФРА-М,2021.-297 с.(П) Электронный ресурс:new.znaniium.com
4. Анализ и диагностика финан.-хозяйств. деят. предпр.: Уч./ А.Д.Шеремет,-2 изд.,- М.:НИЦ ИНФРА-М,2021-374с.(СПО)(П) Электронный ресурс:new.znaniium.com

Дополнительные источники

1. Бузырев В.В. Основы ценообразования и сметного нормирования в строительстве: учеб. пособие.- 2-е изд. – Ростов н/Д.: 2008. 25с. (13).
2. Бузырев В.В. Управление качеством строительной продукции. Практикум.: учеб. пособие.– Ростов н/Д.: 2007. -96 с. (1).
3. Аблатыпов Т.Г. Хафизов И.И. Управление качеством в образовании. Система менеджмента качества в ВУЗах. Учебное пособие. – Казань. 2009. -80 с. (1).
4. Гаврилов А.А. Проектно- сметное дело: учеб. пособие. –М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. (1).

Периодические издания

1. «Стандарты и мониторинг в образовании». Электронный ресурс:new.znaniium.com Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. «Локус. Люди. Общество. Культуры. смыслы.» Электронный ресурс:new.znaniium.com Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. «Наука и школа: общероссийский научно- педагогический журнал». Электронный ресурс:new.znaniium.com Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. «Профильная школа». Электронный ресурс:new.znaniium.com Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. «Преподаватель 21 век.» Электронный ресурс:new.znaniium.com Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. «Проблемы современного образования». Электронный ресурс:new.znaniium.com Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. «Развитие личности» Электронный ресурс:new.znaniium.com Режим доступа: для авторизир. пользователей.
8. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский институт школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский институт школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/>. — Режим доступа : для авторизир. Пользователей
9. Учительская газета: научно-методический журнал. – Москва: Редакция "Учительской газеты" – издается с 2005 года – 52 выпуска в год - 24 с. – ISSN 0233-4488 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/>— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ-Режим доступа [:https://polpred.com/news](https://polpred.com/news)
2. Информационная правовая система Гарант. -Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>
4. «Все образование» (<http://catalog.alledu.ru/>)
5. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
6. Российский общеобразовательный портал Министерства образования РФ (<http://school.edu.ru/>)
7. Электронный каталог учебных изданий (<http://www.ndce.ru/>).

8. Книжная лавка Университета РАО (<http://www.urao.mags.ru/>).
9. Электронная библиотечная система «Знаниум». - Режим доступа:
 «new.znanium.com»
10. Электронный каталог библиотеки ЧОУ ВО КИИД.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от КИИД и/или руководителем практики от профильной организации. По результатам практики руководителями практики от КИИД и/или профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет. Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Освоенные компетенции (ОК и ПК)	Результаты обучения (практический опыт, умения, знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-05 ОК-06 ОК-07 ОК-09 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Обучающиеся должны иметь практический опыт: -работы с коллективом исполнителей; уметь: -принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации - управленческой работы в коллективе; -осуществлять контроль деятельности персонала.	Понимают сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляют к ней устойчивый интерес; Организовывают собственную деятельность, выбирают типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивают их эффективность и качество; Принимают решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; Осуществляют поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Текущий контроль успеваемости: комплект заданий для практических работ Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики Анализ отчетной документации по результатам практики Промежуточная аттестация- комплексный зачет.

		<p>личностного развития; Используют информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Работают в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; Берут на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий; Самостоятельно определяют задачи профессионального и личностного развития, занимаются самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; Ориентируются в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Планируют работу коллектива; Составляют конкретные технические задания для реализации дизайн- проекта на основе технологических карт; Контролируют сроки и качество выполненных заданий; Осуществляют прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием</p>	
--	--	--	--