

	Правила приема на 2017/2018 учебный год.	Взамен
		Лист 1
		Листов 8



ПОРЯДОК и ПРАВИЛА
приема граждан в частное образовательное учреждение
высшего образования «Камский институт искусств и дизайна» по программам СПО
на 2017/2018 учебный год

Настоящий Порядок и правила приема граждан в частное образовательное учреждение высшего образования «Камский институт искусств и дизайна» по образовательным программам среднего профессионального образования составлен в соответствии:

- с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012года. №273-ФЗ (Собрания законодательства Российской Федерации, 2912, №53, ст. 7598);
- с приказом Минобрнауки России от 23.01.2014г. №36 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/18 учебный год (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в ЧОУ ВО «Камский институт искусств и дизайна» (далее - КИИД) для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании договоров с оплатой стоимости обучения.

2. Правила приема граждан в ЧОУ ВО «Камский институт искусств и дизайна» в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Порядком, уставом института, определяются институтом самостоятельно*(1).

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правила приема института на программы СПО.

3. Прием в КИИД лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее (полное) общее образование.

4. КИИД осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в институт персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных*(2).

II. Организация приема граждан в ЧОУ ВО «Камский институт искусств и дизайна»

5. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией института (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор КИИД.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым ректором института.

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором института.

8. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

9. При приеме в КИИД обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

11. КИИД вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

12. КИИД объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом КИИД, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации института по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, институт обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

14. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема ЧОУ ВО «Камский институт искусств и дизайна» по образовательным программам среднего профессионального образования;
- порядок приема в КИИД для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым КИИД объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме (kamkiid@mail.ru);

- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

14.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте института и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная, экстернат).

Приемная комиссия КИИД обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (71-61-15, 71-88-24) и раздела сайта института (<http://kiid.ru/>) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ЧОУ ВО «Камский институт искусств и дизайна».

IV. Прием документов от поступающих

16. Прием в ЧОУ ВО «Камский институт искусств и дизайна» проводится по личному заявлению граждан на следующие образовательные программы среднего профессионального образования:

п/п	Наименование специальности	Уровень образования	Наименование квалификации	Обучение на базе	Нормативный срок обучения
1	072501 Дизайн (по отраслям)	Среднее профессиональное, углубленная подготовка	Дизайнер, преподаватель	Основного общего образования (9 классов)	3 года 10 месяцев

Прием документов на первый курс начинается **20.06.2017 г**

Прием заявлений в институт на программы СПО на очную форму получения образования осуществляется **до 15.08.2017г.**

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КИИД поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане:

- документ удостоверяющий его личность (паспорт оригинал или ксерокопию)
- при поступлении на базе основного общего образования – оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также представить оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации (ОГЭ) или его ксерокопию;
- при поступлении на базе среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования - по своему усмотрению оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также может представить оригинал свидетельства о результатах единого государственного экзамена или его ксерокопию (для поступающих по результатам единого государственного экзамена);
- при поступлении на базе начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования для обучения по сокращенной программе - оригинал и копию документа государственного образца об образовании;
- 6 фотографий 3х4;
- ксерокопию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- медицинскую справку (ф.086У);
- медицинскую карту из школы;
- документ о прохождении флюорографии;
- ксерокопию ИНН;
- ксерокопию свидетельства о рождении (для лиц мужского пола);
- ксерокопию медицинского полиса (для лиц мужского пола).

17.2. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697⁹, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"¹⁰ (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, КИИД обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в КИИД и последующей профессиональной деятельности.

17.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"*(3);
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей

17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"*(4);

- 6 фотографии (3х4).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.
- В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

19. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"*(5), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"*(6), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"*(7). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте заказным письмом в адрес приемной комиссии КИИД-423828,РТ Набережные Челны, ул. Ш.Усманова д. 139,- принимаются при их поступлении в институт не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящего Порядка.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии печатью КИИД.

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться институтом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

23. В качестве вступительных испытаний в КИИД зачитываются:

Специальность	Результаты ОГЭ	Творческое испытание
---------------	----------------	----------------------

072501 Дизайн (по отраслям)	Русский язык Математика	Рисунок
-----------------------------------	----------------------------	---------

23.1 для лиц с ограниченными возможностями здоровья, получивших среднее (полное) общее образование до 01.01.2009 не имеющих результатов ОГЭ, проводится анализ качества освоения основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах государственного образца об образовании (т.е. средний балл аттестата);

24. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

25. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в институт сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

26. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.
- Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

27. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

28. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

29. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ЧОУ ВО «Кам-

ский институт искусств и дизайна». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

30. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

31. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

32. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия*(8).

33. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

34. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в ЧОУ ВО «Камский институт искусств и дизайна» по программам СПО

35. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании в сроки, установленные институтом не позднее **15.08.2017г.**

36. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КИИДа.

37. Зачисление проводится после завершения вступительных испытаний и заканчиваются не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий. Зачисление в институт в 2017-2018 учебном году проводится в следующие сроки:

- на очную форму обучения на базе основного общего образования

17 августа 2017года – предварительное зачисление.

Объявление на официальном сайте института и на информационном стенде приемной комиссии полного пофамильного перечня с выделением списка рекомендованных к зачислению, а также сроков представления лицами, рекомендованных к зачислению, оригиналов документов.

18 августа 2017года - издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы документов.

- на очную форму обучения на базе среднего (полного) общего образования

18 августа 2017года предварительное зачисление: объявление на официальном сайте института и на информационном стенде приемной комиссии полного пофамильного перечня с выделением списка рекомендованных к зачислению, а также сроков представления лицами, рекомендованными к зачислению, оригиналами документов.

21 августа 2017года - окончание срока замены копий на подлинные документы

22 августа 2017года – издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы документов.

38. Зачисление в КИИД при наличии свободных мест может осуществляться до 15 октября текущего года.

39. Договор предусматривает поэтапную оплату стоимости подготовки студента за каждый учебный год. Договорные обязательства по оплате за обучение со стороны заказчика (абитуриента, студент) должны быть выполнены до начала учебных семестров, оплата за I семестр производится до издания приказа о зачислении в вуз в сроки устанавливаемые приемной комиссией

ежегодно не менее 50% стоимости обучения и остальные 50% не позднее 1 февраля, в противном случае студент подлежит отчислению из института.

*(1) Пункт 1.1 статьи 16 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2004, № 35, ст. 3607; 2007, № 27, ст. 3215; 2009, № 46, ст. 5419; 2010, № 19, ст. 2291; 2010, № 46, ст. 5918; 2011, № 6, ст. 793; № 46, ст. 6408).

*(2) Пункт 5.1 статьи 15 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2000, № 30, ст. 3120; 2002, № 26, ст. 2517; 2003, № 2, ст. 163; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 838; № 17, ст. 1932; № 49, ст. 6070; 2011, № 6, ст. 793; № 23, ст. 3261; № 27, ст. 3871).

*(3) Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032.

*(4) Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, 2004, № 35, ст. 3607; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010.

*(5) Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988.

*(6) Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328.

*(7) Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636; № 10, ст. 1069; № 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, № 1, ст. 8; № 7, ст. 835; 2008, № 18, ст. 1941; 2009, № 29, ст. 3625; 2010, № 7, ст. 705; № 15, ст. 1737; № 27, ст. 3408; № 31, ст. 4190; 2011, № 7, ст. 901; № 9, ст. 1205; № 25, ст. 3535; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4284; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 45, ст. 6333; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, № 31, ст. 4322, ст. 4328.

*(8) Пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16).

*(9) Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398.

*(10) Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111.