

Частное образовательное учреждение высшего образования
«КАМСКИЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ И ДИЗАЙНА»



«УТВЕРЖДЕНО»

Проректор по Уи ВР

Букина Т.Р.

«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04 Психология общения»

Уровень основной образовательной программы
СПО

Специальность
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация базовой
подготовки: Дизайнер

Форма обучения: очная

Набережные Челны
2025

Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального цикла «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 05.05.2022 г. № 308.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Камский институт искусств и дизайна».

Разработчик: Гаджиева А.А., преподаватель.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и общепрофессиональных дисциплин.

Протокол № 146 от «28» августа 2025 г.

Заведующая кафедрой  / Хамадеева Т.Г./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу (ОГСЭ).

1.3. Цели и задачи дисциплины, планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Психология общения» является получение студентами необходимых теоретических и практических знаний и навыков по психологии общения, что позволит им в дальнейшем развивать собственную коммуникативную компетентность.

В ходе изучения дисциплины «Психология общения» решаются следующие **основные задачи:**

- формирование у слушателей основных понятий, входящих в психологическую теорию коммуникации;
- информирование слушателей об основных элементах процесса общения;
- практическое овладение коммуникативными техниками.
- развитие у студентов навыков диалогического, проблемно-ориентированного мышления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППСЗ СПО по данному направлению подготовки:

ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК-04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК-4.1	Планировать работу коллектива

В результате изучения дисциплины «Психология общения» ОГСЭ цикла, обучающимися осваиваются умения и знания:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>Знать:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приёмы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе, с использованием цифровых средств.
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современную научную и профессиональную терминологию; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 05	<p>Осуществлять устную и</p>	<p>Уметь:</p>

	письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива.	<p>Практический опыт: планирования работы коллектива исполнителей.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему управления трудовыми ресурсами в организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов всего	По семестрам
		6 семестр
1	2	3
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	46	46
В том числе:		
Лекционные занятия	16	16
Семинарские занятия	30	30
Самостоятельная работа	2	2
Промежуточная аттестация (зачет)		зачет

2.2. Содержание и тематическое планирование учебной дисциплины

Раздел, тема	Общая нагрузка	Са м. раб	Аудиторная нагрузка		Формируемые компетенции
			Лекционные занятия	Семинарские занятия	
<p>Тема 1. Проблема общения и предмет психологии общения</p> <p>Общение как общенаучная категория. Философские и социологические концепции общения. Специфика проблемы общения в психологии, ее историческое развитие. Предмет психологии общения.</p> <p>Место психологии общения в структуре современной психологической науки. Психология общения и общая психология. Психология общения и социальная психология. Место общения в проблематике возрастной и педагогической психологии, клинической психологии и других отраслей психологической науки. Различные стороны психологической теории общения: общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения), общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения), общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).</p>	6		2	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 4.1.
<p>Тема 2. Психология общения и психолингвистика. Средства общения. Общая характеристика вербальных и невербальных средств общения. Речь - важнейшее коммуникативное средство общения. Виды речи. Звуковые и смысловые характеристики речи.</p>	6		2	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 4.1.
<p>Тема 3. Общение и деятельность</p> <p>Единство общения и деятельности. Роль общения в процессе развития личности. Генезис общения. Основные категории и мотивы общения у детей. Соотношение понятий "общение" и "коммуникация".</p> <p>Общение как реализация отношений. Общественные и межличностные отношения. Общение как вид деятельности. Коммуникативные операции и коммуникативные действия в структуре некоммуникативной деятельности. Общение как акт специфической деятельности. Деятельность общения и речевая деятельность, их соотношение.</p>	6		2	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 4.1.

Раздел, тема	Общая нагрузка	Са м. раб	Аудиторная нагрузка		Формируемые компетенции
			Лекционные занятия	Семинарские занятия	
Тема 4. Формы делового общения и их характеристики Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	6		2	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 4.1.
Тема 5. Конфликт: его сущность и основные характеристики Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	6		2	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 4.1.
Тема 6. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	6		2	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 4.1.
Тема 7. Общие сведения об этической культуре Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	6		2	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 4.1.
Тема 8. Профессиональное общение Педагогическое общение и стили коммуникативной деятельности учителя. Стиль профессионально-психологического общения. Условия его оптимизации. Психологическая суггестия. Общение как ведущая деятельность в подростковом возрасте. Коллективно-учебная деятельность и понятие «зоны ближайшего развития» (Л.С. Выготский). Самостоятельная работа Общение в компьютерных сетях. Интернет как новая ситуация общения. Специфические средства и характеристики компьютерного общения.	6		2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 4.1.
Промежуточная аттестация в форме зачета в 6 семестре	зачет				
Общая нагрузка за 6 семестр	46		16	30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Столы, стулья по количеству обучающихся, рабочее место педагога, доска, проектор, ПК, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Обязательные печатные и электронные издания

1. Психология общения: Уч. / Л.Д.Столяренко, - 5-е изд.-Рн / Д:Феникс,2020.-317 с.– (СПО)(П). М.: Электронный ресурс:new.znanium.com
2. Психология общения. Практик. по психолог.: Уч.пос./Н.С.Ефимова-М.:ИД ФОРУМ,НИЦ ИНФРА-М,2020-192с. Электронный ресурс:new.znanium.com

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. Электронная библиотечная система «Знаниум». - Режим доступа: [«new.znanium.com»](http://new.znanium.com)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, практических работ и заданий для самостоятельной работы.

Компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Применение знаний: взаимосвязи общения и деятельности; целей, функций, видов и уровней общения; ролей и ролевых ожиданий в общении; видов социальных взаимодействий; механизмов взаимопонимания в общении; техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждений; этических принципов общения; источников, причин, видов и способов разрешения	Текущий контроль успеваемости: Семинарские задания тестирование
ОК-02 Использовать современные средства поиска,		Промежуточная аттестация:

<p>анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК-04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК-05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ПК-4.1 Планировать работу коллектива.</p>	<p>конфликтов.</p> <p>Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</p> <p>Осознанность демонстрации интереса к избранной профессии. Рациональность распределения времени на выполнение задания.</p> <p>Обоснованность применения техник и приемов общения в своей деятельности и нахождении оптимального решения психологических проблем.</p> <p>Способность принимать правильные обоснованные решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Правильность и четкость информации, последовательно подобранной из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.</p> <p>Демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной работы в соответствии с заданной ситуацией.</p> <p>Терпимость к другим мнениям и позициям.</p> <p>Нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях. Адекватность оценки окружающих.</p> <p>Формирование мировоззренческой, ценностно-смысловой сферы обучающихся, личностных основ российской гражданской идентичности, социальной ответственности, правового самосознания, поликультурности, толерантности, приверженности ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации.</p> <p>Понимание основных принципов жизни общества, владение экологическим мышлением, обеспечивающим понимание взаимосвязи между природными, социальными, экономическими и политическими явлениями, их влияния на качество жизни человека и качество окружающей его среды.</p> <p>Приобретение теоретических знаний и опыта их применения для адекватной ориентации в окружающем мире, выработки способов адаптации в нём, формирования собственной активной позиции в общественной жизни при решении задач в области социальных отношений.</p>	<p>зачет (6 семестр),</p>
--	---	---------------------------