

Частное образовательное учреждение высшего образования
«КАМСКИЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ И ДИЗАЙНА»

«УТВЕРЖДЕНО»

Проректор по Уи ВР
Букина Л.Р.

«28» августа 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

МДК.04.01 Основы менеджмента и управление персоналом

ПП.04.01 Производственная практика

Уровень основной образовательной программы СПО

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация базовой подготовки: Дизайнер

Форма обучения очная

Набережные Челны
2025

Рабочая программа профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» профессионального цикла разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 05 мая 2022 г. N 308 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)".

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Камский институт искусств и дизайна».

Разработчик: Абызова Ю.А., преподаватель.

Рецензент: Плаха И.П., генеральный директор ЦМИТ «Перспектива».

Рабочая программа профессионального модуля «Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дизайна.

Протокол № 8-25 от «28» августа 2025 г.

Заведующая кафедрой _____ /Абызова Ю.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» является модулем профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности Дизайн (по отраслям), в части освоения основных и дополнительных видов профессиональной деятельности.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль «Организация работы коллектива исполнителей» является модулем профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности Дизайн (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины, планируемые результаты освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, делового и управленческого общения;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- классификацию и содержания принципов системы управления персоналом;
- принципы формирования и организации трудового коллектива;
- этапы становления и развития корпоративных и социальных уровней культуры;
- функции кадрового управления;

Уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, а также делового и управленческого общения;
- понимать роль и значение управления персоналом как науки, определения целей функционирования системы управления персоналом и ее построения;
- определять субъекты и объекты системы управления персоналом;

Формирование навыков управления персоналом, мотивации и оплаты труда работников; изучение вопросов аттестации, набора, отбора, подготовки и переподготовки кадров и т.д.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по модулю:

Процесс изучения модуля направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ СПО по данному направлению подготовки:

ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК-04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК-07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК-08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК-09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК-1.1	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика
ПК-1.2	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
ПК-1.3	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
ПК-1.4	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
ПК-2.1	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
ПК-2.2	Выполнять технические чертежи
ПК-2.3	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)
ПК-2.4	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации
ПК-2.5	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия
ПК-3.2	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке

	опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов
ПК-4.1	Планировать работу коллектива
ПК-4.2	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК-4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК-4.4	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.
ПК-2.6	Составлять колера необходимые для оформительских работ
ПК-2.7	Изготавливать простые шаблоны, трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов
ПК 2.8	Выполнять элементы макетирования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов всего (с учетом практик)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	222
В том числе:	
самостоятельная работа	6
экзамен	10
производственная практика	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
В том числе:	
лекционные занятия	40
практические занятия	20
консультация	2

2.2. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля-междисциплинарный курс (МДК)	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса курсов)					Пром. аттестация (часов/семестр)
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самост-я работа (часов)	
			Всего часов	Лекц.(часов)	Практ.(часов)	Конс.(часов)		
ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09, ПК-4.4.	МДК.04.01 Основы менеджмента и управление персоналом	72	62	40	20	2	6	7 сем (Диф.зач) 8 сем (Э)
ОК-01, ОК-03, ОК-05, ОК-7, ОК-09, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-2.8, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	ПП.04.01 Производственная практика (преддипломная)	144						8 сем (Э)
	ПМ.04.ЭКЭкзамен по модулю	6						8 сем (Э)
	Всего	288	120	72	44	4	10	14

2.3. Содержание профессионального модуля

МДК, раздел, тема	Семестр	Общая нагрузка	сам. раб	конс/ экзамен	Аудиторная нагрузка	
					Лекционные занятия	Практические занятия
МДК.04.01 Управление качеством и основы стандартизации и сертификации						
Тема 1. История развития, сущность и характерные черты современного менеджмента. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Организация как объект менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Функции менеджмента. Понятие и классификация методов менеджмента	7	9			5	4
Тема 2. Руководство, власть и влияние в организации Структура уровней управления в организации. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Руководство, власть и влияние в организации. Делегирование. Внутренняя и внешняя среда организации. Роль формальных и неформальных групп в организации. Профессиональные качества менеджера. Самостоятельная работа Разрешение конфликтов. Методы выхода из конфликтных ситуаций	7	12	3		5	4
Тема 3. Стили руководства Понятие и роль лидерства в управлении организацией. Стили руководства. Стили и культура управления. Самостоятельная работа Стили руководства.	7	12	3		5	4
Тема 4. Управленческие решения Роль управленческого решения в системе управления. Классификация управленческих решений. Технология принятия управленческих решений. Модели принятия управленческих решений.	7	9			5	4
Тема 5. Коммуникации в управлении Понятие и виды организационных коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Деловое и управленческое общение. Этика делового общения.	7	10			6	4
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	7					

МДК, раздел, тема	Семестр	Общая нагрузка	сам. раб	конс/ экзамен	Аудиторная нагрузка	
					Лекционные занятия	Практические занятия
Общая нагрузка за 7 семестр	52		6		26	20
Тема 6. Управление персоналом в теории и практике классического менеджмента. Законы управления. Системы управления персоналом Сущность и специфика управления персоналом. Основные понятия организационной структуры управления. Понятие и виды законов управления. Методы управления персоналом организации. Формирование персонала. Кадровое планирование.	8	2			2	
Тема 7. Управление персоналом в кризисной ситуации Определение кризисного состояния предприятия. Причины кризиса и направления выхода из него. Типы антикризисных процессов и варианты действий управленческого персонала в кризисных ситуациях.	8	2			2	
Тема 8. Проектирование структуры организации. Набор персонала в организацию Возможные связи между звеньями организации. Факторы проектирования организаций. Этапы проектирования организации. Расчет потребности в персонале. Отбор и наем персонала. Проблемы и этапы оценки персонала. Адаптация персонала.	8	4			4	
Тема 9. Профориентация персонала. Формирование кадрового резерва. Профессиональное развитие и обучение персонала. Использование персонала и его деловая оценка. Оценка результатов деятельности персонала. Принципы формирования и источники кадрового резерва. Этапы работы с резервом. Выбор карьеры.	8	2			2	
Тема 10. Оплата труда и материальное стимулирование персонала. Мотивация трудовой деятельности персонала. Контроль в процессе управления персоналом. Оценка эффективности управления персоналом организации. Организация оплаты труда. Материальное стимулирование персонала. Политика вознаграждения. Основные виды мотивации персонала. Эффективность труда и его мотивация. Виды контроля, его сущность и цели. Оценка эффективности управления. Эффект и эффективность управления.	8	4			4	

МДК, раздел, тема	Семестр	Общая нагрузка	сам. раб	конс/ экзамен	Аудиторная нагрузка	
					Лекционные занятия	Практические занятия
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6		2/4		
Общая нагрузка за 8 семестр		20		6	14	
III.04.01 Производственная практика						
<p>1. Сбор информации о работе организации и отдельных ее подразделениях. Знакомство с историей предприятия, организации учредительными документами, его стандартом, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, определение организационно-правовой формы; изучения системы управления на предприятии.</p> <p>2. Анализ управленческой деятельности на предприятии. Общая характеристика системы управления предприятия и функций управления. Анализ системы планирования и контроля на предприятии, особенности подготовки и принятия управленческих решений. Методы, типы, стили и принципы управления на предприятии, способы распределения прав и ответственности. Контроль за работой исполнителей.</p> <p>3. Составление плана работы подразделения (коллектива исполнителей). Организация и проведение деловых совещаний. Контроль качества работы персонала. Оформление отчетно-плановой документации по работе подразделения. Сбор информации о качестве работы подразделения (коллектива исполнителей).</p>	8					
Промежуточная аттестация в форме зачета		144				
Общая нагрузка за 8 семестр		288	10	18	72	44
Всего часов						

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При возникновении особых обстоятельств освоение «ПМ. 04 «Организация работы коллектива исполнителей» осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

МДК.03.01 Управление качеством и основы стандартизации и сертификации

Кабинет гуманитарных дисциплин:

Столы, стулья по количеству обучающихся, рабочее место педагога, доска, проектор, ПК, экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Обязательные печатные и электронные издания

1. Основы менеджмента: уч. / Л.К.Климович, - 4-е изд.-Мн.:РИПО,2021.-283 с.
Электронный ресурс:new.znanium.com.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. Электронная библиотечная система «Знаниум». - Режим доступа:
«new.znanium.com»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, проектов, практических работ и заданий для самостоятельной работы.

Компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07, ОК-08, ОК-09, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-2.8, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей</p>	<p>обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, делового и управленческого общения; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - классификацию и 	<p>Текущий контроль успеваемости: Практические задания. Тестирование.</p> <p>Промежуточная аттестация: Экзамен (8 семестр). Зачет по производственной практике (8 семестр).</p>

	<p>социального и культурного контекста; Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; Планировать работу коллектива; Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; Контролировать сроки и качество выполненных заданий; Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.</p>	<p>содержания принципов системы управления персоналом; - принципы формирования и организации трудового коллектива; - этапы становления и развития корпоративных и социальных уровней культуры; - функции кадрового управления; Уметь: - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, а также делового и управленческого общения; - понимать роль и значение управления персоналом как науки, определения целей функционирования системы управления персоналом и ее построения; - определять субъекты и объекты системы управления персоналом; Формирование навыков управления персоналом, мотивации и оплаты труда работников; изучение вопросов аттестации, набора, отбора, подготовки и переподготовки кадров и т.д.</p>	
--	--	--	--