

 КАМСКИЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ И ДИЗАЙНА №20-15	О воспитательном отделе	Взамен
		Лист 1 Листов 3

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Протокол № 75

«28» сентября 2015г.

Ректор ЧОУ ВО «КИИД»

*Э.Г. Ахметшина*



## ПОЛОЖЕНИЕ о воспитательном отделе

### 1. Общие положения

1.1. Воспитательный отдел ЧОУ ВО «Камский институт искусств и дизайна» (далее – КИИД) является самостоятельным структурным подразделением КИИД, подчиняется ректору КИИД, функционально проректору по воспитательной работе.

1.2. Воспитательный отдел создается и ликвидируется согласно Уставу КИИД.

1.3. Воспитательный отдел возглавляется проректором по ВР.

1.4. Структура и штаты воспитательного отдела утверждается ректором КИИД с учетом объемов работы.

1.5. В своей работе Воспитательный отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования Российской Федерации, Уставом КИИД, решениями Ученого Совета КИИД, приказами и распоряжениями ректора КИИД, распоряжениями проректора по воспитательной работе, правилами внутреннего трудового распорядка КИИД, правилами внутреннего распорядка и поведения обучающихся КИИД, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи воспитательного отдела

2.1. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента.

2.2. Выработка навыков конструктивного поведения на рынке труда.

2.3. Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института.

2.4. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

### 3. Функции воспитательного отдела

3.1. Обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование воспитательной работы и его реализацию на факультетах и в институте в целом.

3.2. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, готовит методическую и локальную нормативную документацию по организации досуга студентов.

3.3. Содействует работе общественных организации КИИД, клубов и объединений института.

3.4. Проводит работу по организации профилактики правонарушений в студенческой среде.

3.5. Проводит анализ социально – психологических проблем студенчества, осуществляет работу по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе.

3.6. Осуществляет информационное обеспечение студентов с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

3.7. Внедряет в практику воспитательной работы научные достижения, результаты социологических исследований.

3.8. Проводит анализ и контроль воспитательной работы, проводимой на факультетах, распространяет лучший опыт работы факультетов и других вузов.

3.9. Организует и участвует в проведении мероприятий общеинститутского масштаба (фестивалей, конкурсов и др. мероприятий), а также организует участие студенческих коллективов института в мероприятиях различного уровня.

#### **4. Права воспитательного отдела**

4.1. Получать от подразделений института материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

4.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной работе со студентами института.

4.3. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

4.4. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами.

4.5. Готовить предложения руководству института по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы.

#### **5. Финансовая деятельность**

5.1. Для воспитательного отдела финансирование работы со студентами осуществляется за счет института.

#### **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций воспитательного отдела, определенных настоящим положением, несет проректор по воспитательной работе.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается дополнительными инструкциями.

#### **7. Заключительное положение**

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном КИИД порядке.

## 8. Система менеджмента качества

8.1. Требования и рекомендации Руководства по качеству в равной степени распространяются на все подразделения КИИД. В структурных подразделениях ответственными за СМК КИИД приказом ректора определены ответственные по качеству, которые:

- совместно со специалистом по СМК института участвуют в разработке документации СМК, проведении внутренних аудитов, обработке полученных данных, формировании и реализации планов корректирующих и предупреждающих действий;

- под руководством специалиста по СМК института осуществляют внедрение СМК в своем подразделении путем выполнения требований документов системы, обеспечение своевременной актуализации и хранения документации СМК, информирование руководителя структурного подразделения о нарушении принципов и требований СМК, сбор информации для оценки качества процессов и образовательной услуги.