КИИД КАМСКИЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ И ДИЗАЙНА	О факультете	Взамен
N 58-15		Лист 1
		Листов 4

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 75
«28» сентября 2015г.
Ректор ЧОУ ВО «КИИД»
_____Э.Г. Ахметшина

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Камский институт искусств и дизайна».

Положение определяет факультет как структурное подразделение, входящее в состав Частного образовательного учреждения высшего образования «Камский институт искусств и дизайна» (далее — институт).

1.2. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества института.

2. Общие положения

2.1. Факультет является структурным подразделением института, призванным организовывать и координировать осуществление образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования. Факультет находится в подчинении ректора института и проректоров по учебной и научной работе.

2.2. Факультет, руководствуясь в своей деятельности нормативными актами, перечисленными в п. 1.1 и настоящим Положением, организует и координирует учебную, научно-методическую и воспитательную работу, направленную на подготовку специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.3. Факультет возглавляет декан, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора института.

2.4. Факультет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с кафедрами и другими подразделениями института, в соответствии с текущими и перспективными планами, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ. Кроме того, в течение учебного года могут составляться планы дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности факультета.

3. Задачи факультета

3.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в получении знаний о новейших достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте по направлениям подготовки (специальностям).

3.2. Организация, совершенствование и координация на современном уровне учебно-воспитательного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных специалистов. Повышение качества подготовки специалистов на основе новейших достижений науки и техники.

3.3. Организация и совершенствование методического обеспечения учебного процесса, внедрение новых образовательных технологий, методов и средств обучения, использование практического опыта.

3.4. Осуществление мероприятий по организации воспитательной работы среди обучающихся студентов.

3.5. Контроль исполнения приказов и распоряжений руководства института структурными подразделениями факультета.

3.6. Сохранение и развитие учебно-материальной базы.

4. Функции факультета

4.1. Организация образовательного процесса высшего и дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов, примерных учебных планов и программ учебных дисциплин.

4.2. Ведение документации, определенной Положением об организации учебного процесса в институте и принятыми нормами документооборота.

4.3. Организация работы по составлению квалификационных характеристик и разработке структурно-логических схем связей учебных дисциплин по профилям подготовки специалистов.

4.4. Обеспечение учета успеваемости студентов, объективной оценки их знаний, умений и навыков; представление студентов к переводу на очередной курс, допуск к сдаче государственных экзаменов и защите дипломных работ; представление студентов к переводу на индивидуальный график обучения, на академический отпуск, на отчисление из института, на восстановление на учёбу, на переводы из других вузов и внутри института.

4.5. Координация и контроль учебной и учебно-методической работы кафедр, осуществляющих образовательный процесс на факультете, использования технических средств и технологий обучения.

4.6. Обобщение передового опыта, привлечение к преподаванию ведущих специалистов других образовательных и научных учреждений, практических работников.

4.7. Участие в приёме на первый курс, формировании академических групп.

4.8. Координация деятельности по организации проведения учебной, производственной и других видов практик, работы студентов по выполнению дипломных работ.

4.9. Обеспечение направленности учебного процесса на формирование у студентов добросовестного отношения к учёбе, выработку профессиональных качеств специалиста, обладающего широтой мышления и культурой, с высокими морально-этическими качествами.

4.10. Обеспечение проведения воспитательной работы со студентами, прежде всего индивидуальной; изучение и оценка, совместно с другими подразделениями института, деловых и личностных качеств студентов, содействие их гражданскому, профессиональному и нравственному становлению, воспитанию в духе гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

4.11. Поддержание связей с выпускниками института, используя их для совершенствования профессиональной подготовки студентов.

4.12. Формирование и поддержание требуемого морально-психологического состояния и оптимального проявления профессиональных качеств сотрудников факультета при выполнении ими должностных обязанностей.

5. Организация работы факультета

5.1. Создание, реорганизация и ликвидация факультета, определение его структуры и штатов осуществляется приказом ректора института.

5.2. Управление деятельностью факультета осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами, Уставом института.

5.3. Возглавляет факультет и организует его деятельность декан, который подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

5.4. В состав факультета входят: деканат — административно-управленческий орган факультета, структурные подразделения — родственные по направлениям деятельности или составу обслуживаемых дисциплин кафедры.

5.5. Факультет имеет закрепленные за ним руководством института имущество, помещения, оборудование.

5.6. На факультете могут создаваться лаборатории, центры, комиссии, обеспечивающие учебный процесс и научно-методическую работу, общественные формирования сотрудников и студентов факультета.

5.7. Работа на факультете организуется в соответствии с планами на учебный год, которые утверждаются ректором института или проректором по учебной работе.

5.8. Отчёты о выполнении годовых планов работы факультете до начала нового учебного года заслушиваются на заседании Учёного совета института.

5.9. Для персонала факультета в установленном порядке разрабатываются и утверждаются должностные инструкции.

5.10. На факультете в соответствии со Сводной номенклатурой дел института, ведётся и хранится следующая основная документация:

– приказы ректора института по основной деятельности. Копии (до минования надобности);

– приказы по контингенту движения учащихся. Копии (до минования надобности);

– положение о факультете (до замены новым);

– должностные инструкции сотрудников (3 года после замены новыми);

– рабочие учебные планы, годовые графики учебного процесса, графики понедельного прохождения дисциплин, перечень аудиторного фонда (до минования надобности);

– личные дела студентов, учебные и учетные карточки (75 лет; студентов, отчисленных с 1–3 курсов – 15 лет);

– годовой план работы факультета (3 года);

– годовой отчет факультета (постоянно);

– отчеты руководителей о прохождении производственной практики студентов (5 лет);

– отчеты студентов о производственной практике (3 года);

– документы об организации учебной, производственной и других видов практик (инструктивные письма; положение о производственной практике студентов; методические указания, планы и программы производственной практики студентов; копии приказов ректора о распределении студентов по базам производственной практики; договоры с базовыми организациями о проведении производственной практики студентов; списки баз производственной практики студентов; сводные отчеты об итогах производственной практики студентов; зачетные ведомости прохождения студентами производственной практики) (5лет);

– переписка с организациями и гражданами по вопросам работы факультета (5 лет);

– журнал регистрации контрольных и курсовых работ (для заочной формы обучения) (3 года);

– сводные ведомости успеваемости студентов (25 лет);

– журнал учета учебных занятий и посещаемости студентов (5 лет);

– список студентов (по группам) (10 лет);

– зачетные и экзаменационные ведомости (5лет);

– расписание занятий (1 год);

– заявления студентов декану, объяснительные записки, медицинские справки, справки с места работы (1 год);

– номенклатура дел деканата факультета (5 лет);

– описи на дела, переданные в архив института, акты о выделении дел к уничтожению (3 года);

– другие документы, образующиеся на факультете в установленном в институте порядке.

6. Права факультета

Факультету предоставляется право:

6.1. Разрабатывать и представлять на утверждение Учёного совета института нормативные акты и регламентирующие документы по организации учебно-воспитательного процесса в институте.

6.2. Вносить предложения руководству института по вопросам деятельности факультета.

6.3. Пользоваться оборудованием, техническими средствами и помещениями, переданными факультету решением руководства института в хозяйственное ведение.

6.4. Участвовать в планировании расходов финансовых средств на приобретение, обслуживание и ремонт оборудования, расширение и совершенствование учебно-материальной базы.

6.5. Подавать заявки на приобретение оборудования и другой продукции, необходимой для осуществления учебной, методической и научной деятельности.

6.6. Подавать заявки на приобретение и издание учебной, методической и научной литературы по профилю деятельности.

6.7. Организовывать и проводить самостоятельно или совместно с другими подразделениями института, организациями, учреждениями и ведомствами научно-практические конференции, совещания, семинары, симпозиумы.

6.8. Направлять в пределах выделенных лимитов своих представителей на международные, межведомственные и др. конференции, семинары, совещания в целях обмена опытом и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и сотрудников факультета.

6.9. Истребовать от других подразделений института необходимую информацию по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.

7. Взаимоотношения и связь с другими подразделениями

7.1. Факультет поддерживает творческие связи с родственными факультетами других образовательных учреждений, развивает сотрудничество и кооперацию с родственными предприятиями и организациями.

7.2. По вопросам деятельности факультета его декан имеет право обращаться к руководителям всех подразделений института, а также поддерживает связи с общественными организациями института.

7.3. Декан факультета несёт полную ответственность перед ректоратом и Учёным советом института за результаты деятельности факультета.