

	О библиотеке	Взамен
		Лист 1
		Листов 2



ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке

1. Общие положения

1.1. Библиотека является одним из структурных подразделений Частного образовательного учреждения высшего образования «Камский институт искусств и дизайна» (далее – институт), обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2. Институт, как учредитель библиотеки, финансирует её деятельность и осуществляет контроль этой деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Библиотека в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. №78-ФЗ, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, Уставом института.

1.4. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются в правилах пользования библиотекой.

1.5. Общее методическое руководство библиотекой, независимо от ведомственной подчинённости, осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию.

2. Основные задачи библиотеки

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей на основе широкого доступа к фондам библиотеки.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем КИИД и информационными потребностями читателей.

2.3. Воспитание информационной культуры. Подготовка читателей для работы со справочным аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме.

2.4. Расширение и повышение качества библиотечных услуг на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.5. Координация и кооперация деятельности с библиотеками города и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

3. Основные функции библиотеки

3.1. Библиотека организует дифференцированное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек;

- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

- выдаёт во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов;

- составляет в помощь научной и учебной работе института библиографические списки литературы; выполняет библиографические справки, организует книжные выставки;

- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности студентов института, руководства, профессорско-преподавательского состава.

3.3. Прививает навыки поиска информации и её применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

3.4. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами. Приобретает учебную, справочную литературу, периодические издания.

3.5. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

3.6. Осуществляет учёт и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию.

3.7. Изымает документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов, согласованному с учредителем библиотеки в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.

3.8. Ведёт систему библиотечных каталогов и картотек с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

4. Материально-техническое обеспечение библиотеки

4.1. Руководство института обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, оргтехникой.

4.2. Библиотека ведёт документацию и предоставляет планы и отчёты работы, а также иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

5. Права и обязанности библиотеки

5.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении;

- разрабатывать правила пользования библиотекой;

- определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого читателями библиотеки;

- знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами института, получать из структурных подразделений института материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

5.2. Библиотека ответственна за сохранность фондов.

5.3. Библиотека института несёт ответственность за невыполнение функций, отнесённых к её компетенции, в установленном законодательством порядке.