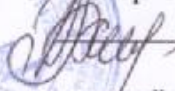
 <i>N 24-15</i>	Порядок организации деятельности социально- психологической службы ЧОУ ВО «Камский институт искусств и дизайна»	Взамен
		Лист 1 Листов 5

УТВЕРЖДЕНО
 Решением Ученого совета
 Протокол № 76
 «26» октября 2015 г.
 Ректор ЧОУ ВО «КИИД»
 Э.Г. Ахметшина

Порядок организации деятельности социально- психологической службы
 ЧОУ ВО «Камский институт Камский институт искусств и дизайна»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы (далее - СПС) ЧОУ ВО «Камский институт искусств и дизайна» (далее - КИИД) и регулирует его деятельность в данном учебном заведении.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением отдела воспитательной работы КИИД, находящимся в подчинении ректора образовательного учреждения.

1.3. Служба призвана оказывать содействие в формировании позитивного образа жизни студентов, развитию творческих способностей, созданию положительной мотивации к обучению, социально-психологической адаптации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а так же психологической коррекции нарушений личностного и социального развития и профилактики возникновения подобных нарушений.

1.4. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том

числе оснащенности образовательного процесса», утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн, Письма Минобрнауки России от 12.07.2007 № 03-1563 «Об организации образовательного процесса в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья» (вместе с «Рекомендациями по организации образовательного процесса в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья (слабослышащих, неслышащих, слабобудящих)), Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, а так же Уставом КИИД, Положением об отделе по воспитательной работе КИИД.

2. Цели и задачи социально-психологической службы

2.1. Целью создания СПС является обеспечение психологической защищенности студентов и сотрудников, поддержка и укрепление их психического здоровья, создание благоприятных психолого-социальных и социально-педагогических условий для учебной деятельности и полной социализации, социально-культурной адаптации студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.2. Основные задачи:

- повышение стрессоустойчивости, психологической культуры студентов и сотрудников, особенно в сфере обучения и межличностного общения;
- психологическая помощь в социальной адаптации к изменяющимся экономическим условиям жизни;
- проведения выявления основных проблем участников образовательного процесса и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному, интеллектуальному и профессиональному становлению студентов в процессе обучения в вузе;
- обеспечение участников образовательного процесса психологической помощью в экстремальных и критических ситуациях;
- создание социальных, психологических, педагогических и профессиональных условий для обеспечения творческого развития личности студентов, являющихся основой для формирования собственной профессиональной карьеры, саморазвития и самореализации их личностного и профессионального потенциала;
- психологическая помощь в формировании у студентов способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в вузе;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников вуза научно-методическими материалами и разработками в области психологии;
- организация психологической поддержки и консультативной помощи участникам образовательного процесса в случае необходимости;
- социально-психологическое сопровождение студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.

3. Основные направления деятельности СПС

3.1. Приоритетными направлениями деятельности СПС является:

- помощь в освоении здорового образа жизни, поддержания психического и физического здоровья;
- социально-психологическая профилактика по предупреждению возникновения явлений дезадаптации студентов.

3.2. Основными видами деятельности социально-психологической службы являются:

Психологическое просвещение.

Задача данного направления – приобщение студентов, профессорско-преподавательского коллектива к психологическим знаниям.

Психологическая профилактика.

Задача данного направления – формирование у педагогов, студентов и их родителей потребности в социально – психологических и педагогических знаниях, желания использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития. Создание условий для полноценного психологического развития студентов, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и интеллекта.

Консультативная работа.

Задача - оперативное оказание информационной и социально – психологической помощи студентам, преподавателям, родителям, сотрудникам и преподавателям института по вопросам развития, обучения и воспитания.

Психологическая диагностика.

Задачей данного направления является углубленное психолого – педагогическое и социально – педагогическое изучение студентов, выявление их индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в обучении и развитии, диагностика социальной ситуации студентов, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных по группам риска.

Развивающая и коррекционная работа.

Решает задачи разработки и реализации программ помощи и коррекционной поддержки развития студентов с учетом личностных особенностей молодежи, педагогов и социально - педагогической ситуации в институте.

Профориентационная работа.

Задача - работа со студентами и абитуриентами института с целью определения профессиональной пригодности и психологической готовности к получению специальности, продолжению обучения, оценки сформированности профессионально важных качеств у выпускников института.

Методическая работа.

Задача - помощь в организации работы методических объединений преподавателей, кураторов групп в формировании современной методической базы учебного процесса с точки зрения обеспечения психологической целесообразности ее применения.

Социально - диспетчерская деятельность.

Задача - обеспечение студентов, их родителей, преподавателей, администрации университета социально - психологической информацией о различных службах, оказывающих профессиональные услуги в городе и области.

Проведение тренингов.

Задачи – развитие у студентов адекватного способа выражения эмоций; достижение понимания и раскрытия своих проблем и их разрешения; получение и предоставление эмоциональной поддержки; расширение сферы осознания проблематики и своей роли в происхождении конфликтных ситуаций; отработка новых приемов и способов поведения по преодолению неадекватных форм поведения и развитию навыков эффективного общения.

4. Организационная структура социально-психологической службы

4.1. Структура СПС:

- блок теоретический, научно-методический, обучающий;

- блок практической работы, проведения исследований, обучения, консультирования.

5. Права социально-психологической службы

5.1. Получать от подразделений КИИД материалы (справки, информацию, т.п.), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию СПС.

5.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной и внеучебной работе со студентами института.

5.3. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

5.4. Участвовать в работе различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной и внеучебной работы со студентами.

5.5. СПС работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и образовании студентов.

6. Ответственность социально-психологической службы

6.1. Сотрудники СПС несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим положением;

- сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов психологической деятельности, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб человеку или его окружению;

- сохранение протоколов обследования, документации службы, оформление их в установленном порядке;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в КИИД порядке.

8. Система менеджмента качества (СМК)

8.1. Требования и рекомендации Руководства по качеству в равной степени распространяются на все подразделения КИИД. В структурных подразделениях

ответственными за СМК КИИД приказом ректора определены ответственные по качеству, которые:

- совместно со специалистом по СМК института участвуют в разработке документации СМК, проведении внутренних аудитов, обработке полученных данных, формировании и реализации планов корректирующих и предупреждающих действий;

- под руководством специалиста по СМК института осуществляют внедрение СМК в своем подразделении путем выполнения требований документов системы, обеспечение своевременной актуализации и хранения документации СМК, информирование руководителя структурного подразделения о нарушении принципов и требований СМК, сбор информации для оценки качества процессов и образовательной услуги.