

 55-13	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧОУ ВО «Камский институт искусств и дизайна»	Взамен
		Лист 1 Листов 4

УТВЕРЖДЕНО  
 Решением Ученого  
 совета  
 Протокол №  
 2013 г.  
 Ректор ЧОУ ВО  
 «КИИД»  
 Ахметшина

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧОУ ВО «Камский институт искусств и дизайна»**

Настоящий порядок составлен на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, №273-ФЗ, Устава ЧОУ ВО «Камский институт искусств и дизайна» (далее ЧОУ ВО КИИД), Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка порядка регламентирующего текущий промежуточную аттестацию об, Порядка регламентирующего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

**1. Порядок перевода студентов**

1.1. Перевод студентов из других высших образовательных учреждений и профессиональных образовательных организаций в ЧОУ ВО КИИД может осуществляться из государственных и аккредитованных негосударственных вузов (ссузов) на все курсы, кроме последнего, на соответствующие направления подготовки и формы обучения при наличии мест.

Перевод студента для продолжения образования по образовательной программе высшего образования (среднего профессионального образования), в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы высшего образования (среднего профессионального образования) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки и справка об обучении в образовательном учреждении.

1.2. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится путем собеседования.

Если количество мест в ЧОУ ВО КИИД (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студенту может быть предложено сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.



1.3. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат: -разница в учебных планах, возникающая из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента ГОС (ФГОС) по направлению подготовки;

-разница в дисциплинах, устанавливаемых Ученым советом ЧОУ ВО КИИД. Дисциплины, изученные студентом по его выбору в вузе, из которого он переводится, перезачитываются в ЧОУ ВО КИИД без дополнительной аттестации.

1.4. При положительном решении вопроса о переводе в ЧОУ ВО КИИД, студенту выдается справка об обучении установленного образца.

Студент представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен из личного дела.

1.5. Приказ о зачислении студента в ЧОУ ВО КИИД в связи с переводом издается по представлению деканата с визой проректора по общим вопросам и учебной работе после получения документа об образовании и справки об обучении в образовательной организации (проверяется соответствие копии зачетной книжки справке), оформление перезачета дисциплин, предъявления квитанции об оплате обучения и заключения договора.

В приказе зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_ на программу подготовки по направлению \_\_\_\_\_ на курс, на \_\_\_\_\_ форму обучения в учебную группу \_\_\_\_\_».

1.6. На основании приказа формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении в образовательной организации, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

1.7. Переход студента с одной основной образовательной программы по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ЧОУ ВО КИИД осуществляется в соответствии с вышеизложенным порядком по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

1.8. При переходе студента с одной ООП (формы обучения) на другую по представлению деканата издается приказ в котором содержатся сведения с какого курса, формы обучения и направления подготовки на какой курс какого направления подготовки, какой формы обучения студент переведен.

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации задолженностей.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

1.9. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

## 2. Порядок отчисления обучающегося из института

2.1. Отчисление студента из Института осуществляется приказом ректора по следующим причинам:

- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе администрации ЧОУ ВО КИИД (за нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом института или Договора оказания платных образовательных услуг, решение судебных органов);
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

2.2. Основание для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

- перевод в другую образовательную организацию;



- перемена места жительства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу;
- призыв на военную службу.

2.3. Студент, принявший решение о расторжении договора, должен обратиться в деканат факультета имея при себе:

- Личное заявление на имя ректора ЧОУ ВО КИИД;
- Договор оказания платных образовательных услуг;
- Обходной лист, установленной формы;

Квитанцию об оплате за обучение за соответствующий семестр обучения;  
Студенческий билет и зачетную книжку (если они были выданы студенту).

Отчисление студента из ЧОУ ВО КИИД по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи студентом соответствующего заявления.

2.4. Основанием для отчисления по инициативе администрации ЧОУ ВО КИИД и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

-академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационных сессий, в том числе не ликвидированная в установленные приказом ректора ЧОУ ВО КИИД сроки (не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам);

-невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;

-не сдача в течении установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

-грубое нарушение учебной дисциплины, Устава ЧОУ ВО КИИД, Правил внутреннего распорядка ЧОУ ВО КИИД (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории института; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других студентов института; появление в состоянии алкогольного опьянения, употребление спиртных и спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории ЧОУ ВО КИИД);

- распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет порочащей и наносящей вред репутации института и (или) его работников;

-нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата обучения).

2.5. Основанием для отчисления студента из ЧОУ ВО КИИД является приговор суда о применении к обучающемуся наказания, связанного с лишением свободы.

2.6. Студенты, призванные на военную службу, отчисляются из ЧОУ ВО КИИД на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных сил РФ. По окончании службы, студент восстанавливается в ЧОУ ВО КИИД на курс, с которого был отчислен (призван).

2.7. Отчисление как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее 1 месяца после обнаружения нарушения. От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснения не может быть препятствием к отчислению студента.



2.8. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации ЧОУ ВО КИИД в период болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.9. После издания приказа об отчислении студента из ЧОУ ВО КИИД ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении и находившийся в его личном деле подлинник документа о образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

### **3. Порядок восстановления в ЧОУ ВО КИИД**

3.1. Лицо, отчисленное из ЧОУ ВО КИИД по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для завершения обучения в течении 5 лет после отчисления его из числа студентов при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором оно было отчислено.

3.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, и наличие справки об обучении в ЧОУ ВО КИИД.

3.3. Восстановление в число студентов возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

3.4. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается деканом факультета, который делает запись на заявлении о том, что не возражает против восстановления. Если в результате восстановления возникает академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки сдачи.

3.5. Решение о восстановлении на обучение принимается проректором института по учебной работе на основании личного заявления, согласованного с деканом факультета. На основании этого решения издается приказ о восстановлении лица в число студентов ЧОУ ВО КИИД.

3.6. После издания приказа о восстановлении в деканате факультета формируется личное дело студента, в которое должно быть вложены: справка об обучении студента, подлинник документа об образовании, выписка из приказа о восстановлении.

3.7. Лицу, восстановленному в число студентов ЧОУ ВО КИИД, выдается студенческий билет и зачетная книжка, которую переносятся перезачтенные дисциплины.