

 N 4-15	О практиках студентов ЧОУ ВО КИИД	Взамен
		Лист 1 Листов 4



ПОЛОЖЕНИЕ о практиках студентов ЧОУ ВО КИИД

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.13 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.13 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ № 1367 от 19.12.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами ВО и СПО.

1.2. Раздел образовательной программы ВО и СПО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Конкретные виды практик определяются образовательными стандартами.

1.3. Организация и проведение практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется ЧОУ ВО КИИД (далее – КИИД) на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по направлениям образовательных программ соответствующего профиля, а также непосредственно в организации КИИД.

1.4. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, и ее виды утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Учебная и производственная практика студентов КИИД, осуществляющих обучение по основным профессиональным образовательным программам, может проводиться одновременно с теоретическим обучением, но это должно быть предусмотрено соответствующей образовательной программой.

1.6. Виды практик обучающихся по программам

- СПО КИИД: учебная, производственная по профилю осваиваемой специальности (в том числе преддипломная) практики;

- ВО КИИД: учебная, производственная (в том числе преддипломная) практики.

1.7. Учебная практика студентов КИИД, в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования в области культуры и

искусства по направлению «Дизайн», а также согласно отведенному времени в учебных планах, организуется, как правило, в летний период после завершения теоретического обучения и сдачи экзаменационной сессии. Учебная или рисовальная практика (пенэл) направлена на углубление навыков в области изобразительных искусств, исследование живой природы, окружающей действительности, овладение навыками использования знаний о конструкциях и формах, принципах и технологических процессах живой природы в проектных заданиях.

1.8. Цель учебной практики – обеспечение возможности применения и закрепление полученных в течение учебного года навыков, знаний и умений в практической деятельности (художественной и проектной) выполняемой в период прохождения практики.

Задачами практики являются:

- изучение природных и архитектурных форм через живописно-графический анализ;
- формирование знаний о формообразовании и конструктивных особенностях живой природы;
- развитие самостоятельности и способности студентов решать проектные, творческие и конструкторские задачи в условиях практики.

1.9. Продолжительность проведения практики определяется графиком учебного процесса.

1.10. Программа учебной практики для СПО и ВО разрабатывается с учетом определенных образовательным стандартом компетенций, которые должен освоить обучающийся, и является составной частью ОПОП (ППССЗ) СПО и ООП ВО.

2. Организация учебной практики

2.1. Организация и руководство учебной практикой возлагается на Учебно-методический отдел КИИД.

2.2. Руководство учебной практикой осуществляют педагоги вуза, имеющие опыт организации творческой деятельности студентов в условиях живой природы и городской среды. В каждой группе студентов, как правило, и по возможности работают два педагога, один из которых осуществляет руководство живописно-графической частью, второй – руководит выполнением студентами проектной части. На выполнение каждой части отводится 50 % от общего объема часов. В связи с этим учебная нагрузка между преподавателями распределяется соответствующими кафедрами.

2.3. В период проведения практики для осуществления студентами научно-исследовательской, аналитической и художественной деятельности возможны организованные выезды с проживанием, в города, имеющие неповторимое своеобразие, художественно-эстетический облик, культурные традиции и архитектурные особенности. В случае организации таких выездов, по представлению Учебно-методического отдела, издается приказ по вузу о направлении студентов на практику. Инженер по технике безопасности проводит целевой инструктаж со студентами и руководителями, оформляет журнал.

2.4. Студенты, не имеющие возможность прохождения практики в установленные графиком учебного процесса сроки по уважительной причине, подают в деканат заявление с указанием причины, и просьбой о переносе сроков прохождения практики. В случае положительного решения руководства и наличия соответствующей визы на заявлении, студент проходит практику самостоятельно в индивидуальные сроки, установленные деканатом.

2.5. В ходе практики студенту предоставляется возможность:

- изучить специальную литературу в библиотеке КИИД;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации искусствоведческого характера;
- участвовать в конкурсах, выставках, фестивалях.

2.6. В соответствии с ФГОС СПО и ФГОС ВО формы отчетности по учебным практикам определяются вузом самостоятельно.

2.7. Сразу после завершения практики проводится просмотр учебных работ студентов, лучшие живописно-графические работы и проекты отбираются в методический фонд.

2.8. Руководители выставляют каждому студенту единую итоговую дифференцированную оценку по результатам практики, проставляют ее в зачетную книжку (в специальный раздел: «практики»), заполняют зачетно-экзаменационную ведомость и сдают в деканат.

2.9. Студент, не предоставивший свои работы на летний просмотр, считается имеющим задолженность по данной дисциплине.

2.10. По итогам учебной практики проводится выставка лучших студенческих работ, организаторами которой являются руководители и студенты, успешно прошедшие практику.

3. Организация производственной практик

3.1. При реализации ОПОП (ППССЗ) СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

3.3. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.4. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности организации, в которой студент проходит практику (далее – организации), если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.5. Программа производственной практики разрабатывается КИИД самостоятельно и согласовывается с организациями-работодателями.

3.6. Базами практики по профилю специальности (педагогической) должны быть детские школы искусств, детские художественные школы, другие образовательные учреждения дополнительного образования, общеобразовательные учреждения.

3.7. Организации, принимающие на практику обучающихся:

- заключают договора на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- представляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в процедуре оценки результатов освоения общих и профильных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в разработке оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями ТБ, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.8. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора КИИД или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также вида и сроков прохождения практики

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить все виды практик в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.10. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.11. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляет руководитель практики от КИИД и от организации.

3.12. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми КИИД.

3.13. По результатам практики руководителями практики от организации и от КИИД формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.14. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

3.15. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.16. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.17. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и КИИД об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.18. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику ил получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Структура программы всех видов практик

4.1. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
- виды и формы аттестации.

Организация может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.