



КАМСКИЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ И ДИЗАЙНА

№ 58-15

О факультете

Взамен

Лист 1

Листов 4

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Протокол № 75

«28» сентября 2015г.

Ректор ЧОУ ВО «КИИД»

Э.Г. Ахметшина



ПОЛОЖЕНИЕ о факультете

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Камский институт искусств и дизайна».

Положение определяет факультет как структурное подразделение, входящее в состав Частного образовательного учреждения высшего образования «Камский институт искусств и дизайна» (далее — институт).

1.2. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества института.

2. Общие положения

2.1. Факультет является структурным подразделением института, призванным организовывать и координировать осуществление образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования. Факультет находится в подчинении ректора института и проректоров по учебной и научной работе.

2.2. Факультет, руководствуясь в своей деятельности нормативными актами, перечисленными в п. 1.1 и настоящим Положением, организует и координирует учебную, научно-методическую и воспитательную работу, направленную на подготовку специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.3. Факультет возглавляет декан, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора института.

2.4. Факультет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с кафедрами и другими подразделениями института, в соответствии с текущими и перспективными планами, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ. Кроме того, в течение учебного года могут составляться планы дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности факультета.

3. Задачи факультета

3.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в получении знаний о новейших достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте по направлениям подготовки (специальностям).

3.2. Организация, совершенствование и координация на современном уровне учебно-воспитательного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных специалистов. Повышение качества подготовки специалистов на основе новейших достижений науки и техники.

3.3. Организация и совершенствование методического обеспечения учебного процесса, внедрение новых образовательных технологий, методов и средств обучения, использование практического опыта.

3.4. Осуществление мероприятий по организации воспитательной работы среди обучающихся студентов.

3.5. Контроль исполнения приказов и распоряжений руководства института структурными подразделениями факультета.

3.6. Сохранение и развитие учебно-материальной базы.

4. Функции факультета

4.1. Организация образовательного процесса высшего и дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов, примерных учебных планов и программ учебных дисциплин.

4.2. Ведение документации, определенной Положением об организации учебного процесса в институте и принятыми нормами документооборота.

4.3. Организация работы по составлению квалификационных характеристик и разработке структурно-логических схем связей учебных дисциплин по профилям подготовки специалистов.

4.4. Обеспечение учета успеваемости студентов, объективной оценки их знаний, умений и навыков; представление студентов к переводу на очередной курс, допуск к сдаче государственных экзаменов и защите дипломных работ; представление студентов к переводу на индивидуальный график обучения, на академический отпуск, на отчисление из института, на восстановление на учёбу, на переводы из других вузов и внутри института.

4.5. Координация и контроль учебной и учебно-методической работы кафедр, осуществляющих образовательный процесс на факультете, использования технических средств и технологий обучения.

4.6. Обобщение передового опыта, привлечение к преподаванию ведущих специалистов других образовательных и научных учреждений, практических работников.

4.7. Участие в приёме на первый курс, формировании академических групп.

4.8. Координация деятельности по организации проведения учебной, производственной и других видов практик, работы студентов по выполнению дипломных работ.

4.9. Обеспечение направленности учебного процесса на формирование у студентов добросовестного отношения к учёбе, выработку профессиональных качеств специалиста, обладающего широтой мышления и культурой, с высокими морально-этическими качествами.

4.10. Обеспечение проведения воспитательной работы со студентами, прежде всего индивидуальной; изучение и оценка, совместно с другими подразделениями института, деловых и личностных качеств студентов, содействие их гражданскому, профессиональному и нравственному становлению, воспитанию в духе гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

4.11. Поддержание связей с выпускниками института, используя их для совершенствования профессиональной подготовки студентов.

4.12. Формирование и поддержание требуемого морально-психологического состояния и оптимального проявления профессиональных качеств сотрудников факультета при выполнении ими должностных обязанностей.

- описи на дела, переданные в архив института, акты о выделении дел к уничтожению (3 года);
- другие документы, образующиеся на факультете в установленном в институте порядке.

6. Права факультета

Факультету предоставляется право:

6.1. Разрабатывать и представлять на утверждение Учёного совета института нормативные акты и регламентирующие документы по организации учебно-воспитательного процесса в институте.

6.2. Вносить предложения руководству института по вопросам деятельности факультета.

6.3. Пользоваться оборудованием, техническими средствами и помещениями, переданными факультету решением руководства института в хозяйственное ведение.

6.4. Участвовать в планировании расходов финансовых средств на приобретение, обслуживание и ремонт оборудования, расширение и совершенствование учебно-материальной базы.

6.5. Подавать заявки на приобретение оборудования и другой продукции, необходимой для осуществления учебной, методической и научной деятельности.

6.6. Подавать заявки на приобретение и издание учебной, методической и научной литературы по профилю деятельности.

6.7. Организовывать и проводить самостоятельно или совместно с другими подразделениями института, организациями, учреждениями и ведомствами научно-практические конференции, совещания, семинары, симпозиумы.

6.8. Направлять в пределах выделенных лимитов своих представителей на международные, межведомственные и др. конференции, семинары, совещания в целях обмена опытом и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и сотрудников факультета.

6.9. Истребовать от других подразделений института необходимую информацию по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.

7. Взаимоотношения и связь с другими подразделениями

7.1. Факультет поддерживает творческие связи с родственными факультетами других образовательных учреждений, развивает сотрудничество и кооперацию с родственными предприятиями и организациями.

7.2. По вопросам деятельности факультета его декан имеет право обращаться к руководителям всех подразделений института, а также поддерживает связи с общественными организациями института.

7.3. Декан факультета несёт полную ответственность перед ректоратом и Учёным советом института за результаты деятельности факультета.